

TIROCINIO PRATICO DEGLI STUDENTI PREVISTO DALL'ORDINAMENTO DIDATTICO

Il/La sottoscritto/a ..... matricola n .....

Corso di Laurea Magistrale in INFORMAZIONE E EDITORIA

Dichiara di aver svolto un tirocinio pratico degli studenti previsto dall'Ordinamento Didattico

presso .....

nel periodo dal ..... al .....

per complessive ore n ..... per il conseguimento di n ..... crediti formativi.

RELAZIONE FINALE

Attività svolta (1)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Modalità e metodo di lavoro (2)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Obiettivi formativi (3)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ulteriore descrizione (4)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Allega alla presente l'Attestazione finale rilasciata dall'Ente Ospitante (Modulo A/f).

Data .....

Firma .....

Firma per presa visione .....

**Il Docente tutore**

Nome e Cognome .....

La relazione finale, di cui al presente modulo, deve essere redatta a cura del tirocinante e firmata per presa visione dal Docente Tutore.

- (1) Indicare il settore in cui si è svolto il tirocinio, i relativi contenuti e obiettivi, le specifiche competenze richieste, le mansioni svolte, descrivendo, qualora sia stata prevista, la fase di formazione.
- (2) Evidenziare ore, sede/i di lavoro, descrivere l'apprendimento del metodo di lavoro.
- (3) Fornire notizie relative al raggiungimento di ulteriori conoscenze e competenze, alla verifica della propria formazione in rapporto al settore professionale in cui si è svolta l'esperienza.
- (4) A discrezione del tirocinante.