

Programma Inps – Valore P.A

Personale e organizzazione: nuovo ciclo della performance e sistema di programmazione e controllo

Corso di formazione di II livello tipo A, a.a. 2018-19

Promotori

Il corso è proposto dal **Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Genova** in collaborazione con **FARE ricerca consulenza e formazione** nell'ambito del programma Valore P.A. 2016 finanziato da Inps – Gestione dipendenti pubblici.

Programma

Il corso fornisce (i) una trattazione completa e aggiornata della normativa in materia di performance e (ii) una guida pratica per affrontare con successo i numerosi e nuovi compiti previsti nel rinnovato quadro in materia di performance. In particolare il corso si concentra su (1) Performance management; (2) il sistema di misurazione e valutazione della performance; (3) il sistema di programmazione e controllo; (4) rapporti tra piano della performance e piano di prevenzione della corruzione (5) responsabilità di risultato e incentivazione della performance

1 - Management e direzione delle risorse umane

1.1. Le funzioni e le origini del management ; 1.2. La valutazione come leva di direzione delle risorse umane; 1.3. Elementi di gestione delle risorse umane ; 1.4. La motivazione e i sistemi di MBO ; 1.5. Il Sistema normativo vigente di valorizzazione delle risorse umane ; 1.6. La struttura retributiva e i sistemi di pay for performance ; 1.6.1. Strutture retributive nel mondo ; 1.7. I dirigenti e la valutazione ; 1.8. CIVIT e le competenze ; 1.9. Focus - Il bilancio della Riforma Bassanini.

2 - Il performance management

2.1. Gli USA e le origini del performance management ; 2.2. Il New Public Management ; 2.3. Gli elementi e il ciclo del performance management ; 2.4. Il recepimento nell'ordinamento italiano del performance management: la Legge Brunetta ; 2.5. Focus - Art. 7, D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n.74/2017 .

3 - Il sistema di misurazione e valutazione della performance

3.1. Il sistema della performance e gli ambiti di misurazione ; 3.2. La performance organizzativa ; 3.3. La performance individuale ; 3.4. La capacità di valutazione dei collaboratori ; 3.5. Il ciclo di gestione della performance ; 3.6. La definizione degli obiettivi ; 3.7. Gli indicatori di performance ; 3.8. La rendicontazione mediante la relazione sulla performance ; 3.9. La misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza

4 - L'organo di valutazione: compiti, funzionamento e responsabilità

4.1. L'organo di valutazione nel quadro evolutivo ; 4.2. L'alternativa tra OIV e nucleo dopo il D.Lgs. n. 150/2009 ; 4.3. L'OIV dopo il D.Lgs. n. 74/2017 ; 4.4. Le funzioni dell'organismo indipendente di

valutazione (OIV) ; 4.5. Le funzioni di monitoraggio dell'OIV ; 4.6. Le funzioni di certificazione/attestazione dell'OIV ; 4.7. Le funzioni di valutazione della dirigenza ; 4.8. Le funzioni di validazione ; 4.9. Le funzioni di interlocuzione sistematica con soggetti esterni ; 4.10. Le funzioni residuali e discrezionali ; 4.11. I componenti degli organismi indipendenti di valutazione ; 4.12. L'organismo di valutazione negli Enti locali dopo il D.Lgs. n.74/2017; 4.13. Le forme di responsabilità dell'organismo di valutazione .

5 - Il sistema di programmazione e controllo in cascading

5.1. Dal PEG agli obiettivi di performance ; 5.2. Dagli obiettivi di performance agli obiettivi operativi ; 5.2.1. Il Programma Operativo: PiO ; 5.3. Performance individuali (qualitative e quantitative) ; 5.4. Indicatori, target, grading e score.

6 – Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema di gestione del rischio di corruzione

6.1. Il contesto di riferimento ; 6.2. L'approccio anti-corrruzione ; 6.2.1. I principi ; 6.2.2. La struttura ; 6.2.3. Il processo ; 6.3. Lo strumento di prevenzione della corruzione: il PTPC; 6.4. Risk e performance management ; 6.5. I red flag indicators .

7 – La responsabilità di risultato nell'ambito delle diverse disposizioni e la loro applicazione

7.1. Premessa ; 7.2. Le finalità della previsione normativa ; 7.3. Le tipologie di obbligo ; 7.4. L'accertamento delle violazioni .

8 – Gli strumenti di ulteriore incentivazione delle premialità

8.1. Gli strumenti contrattuali a disposizione ; 8.2. Le caratteristiche degli istituti ed il loro utilizzo ; 8.3. Il rapporto con gli altri istituti premianti ; 8.4. L'accertamento da parte degli organismi di valutazione .

Docenti

Prof. **Leonardo Falduto**, Università del Piemonte Orientale

Dott. **Marco Rossi**, commercialista e revisore dei conti in Genova

Prof. **Luca Bisio**, Università di Milano Bicocca

Prof. **Luca Gandullia**, Dipartimento di Scienze Politiche, Università degli Studi di Genova

Prof. **Roberto Revetria**, Dipartimento di Ingegneria, Università degli Studi di Genova

prof.ssa **Arianna Pitino**, Università degli Studi di Genova

Metodo

La didattica tiene conto della necessità non solo di sviluppare conoscenze ma anche di affinare l'utilizzo di strumenti e comportamenti professionali. A tal fine, sono previste attività e esercitazioni pratiche mirate a verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in situazioni reali, con testimonianze e trattazione di casi.

I partecipanti potranno formulare, prima dell'inizio delle lezioni, quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il corso.

L'organizzazione è disponibile ad assistere i partecipanti fino al trimestre successivo alla conclusione del corso fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti i dipendenti pubblici interessati a approfondire i temi oggetto del corso, non solo agli specialisti.

Durata e calendario

Il corso ha una durata di 40 ore e si articola in otto incontri da 5 ore, una o due volte la settimana.

I corsi devono essere attivati entro 120 giorni dalla sottoscrizione delle convenzioni con Inps.

I calendari definitivi saranno pubblicati con ampio anticipo rispetto all'avvio del corso, che è previsto a partire da 15 marzo 2019.

Come nelle passate edizioni, la calendarizzazione definitiva di giornate e orari cercherà di andare incontro alle esigenze dei partecipanti.

Sedi

Il corso si svolge presso le strutture dell'Università degli Studi di Genova

La lezioni si svolgeranno principalmente in via Balbi 5, presso l'Università degli Studi di Genova.

Altre sedi per ulteriori attività seminariali potranno essere individuate presso le amministrazioni partner.

Supporti online

È disponibile uno spazio virtuale ad accesso riservato ai partecipanti del corso su AulaWeb portale per la didattica on-line dell'Università degli Studi di Genova. La pagina del corso permette di scaricare il materiale didattico (slides, documentazione di supporto) di ciascun incontro; ospita il forum della comunità del corso.

Attestato e Crediti formativi

Al termine del corso verrà consegnato un attestato di frequenza.

È previsto il riconoscimento di crediti formativi universitari.

Contatti

Dipartimento di Scienze Politiche

Piazzale Emanuele Brignole 3a cancello, 16125 Genova

Tel. 010 209 51136 - 51167

luca.gandullia@unige.it

corsivalorepa@unige.it

FARE ricerca consulenza e formazione

Via Edilio Raggio 11/11 scala A, 16124 Genova

Tel. 333 483 0882

farericerca.amministratore@gmail.com

corsivalorepa@unige.it